



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. septiembre 30 del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

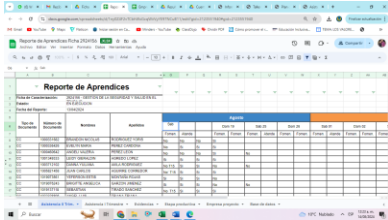
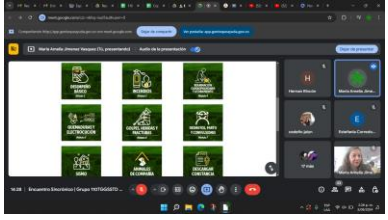
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. (\$47.930.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. (\$4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte (\$1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

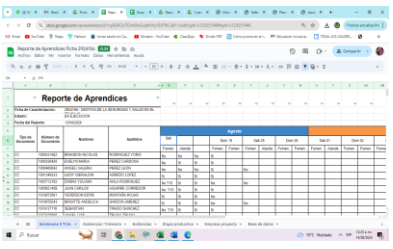
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulación y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se acompañaron y asesoraron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de septiembre de 2024 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTSD</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p><u>Fase Ejecución</u></p> <p>RAP 23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización</p> <p><u>Fase Seguimiento y Evaluación</u></p> <p>23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Fomentar II, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en Teams</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones</p>  <p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 116TGGSTSD - 2924156 General Microsoft Teams</p>

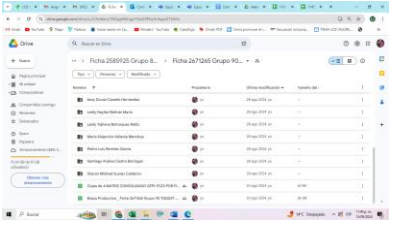


		<p>Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Evidencia 3 de producto: Documento escrito sobre el análisis de tareas críticas para trabajos no rutinarios de la empresa proyecto</p> <p>Evidencia 4 de producto: Por equipo proyecto, elaborar un procedimiento documentado de trabajo seguro de la tarea crítica.</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 114TGSSTD</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p><u>Fase Ejecución</u></p> <p>RAP 23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización</p> <p><u>Fase Seguimiento y Evaluación</u></p> <p>23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Fomentar II, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Patallazo</p> 
--	--	--	--

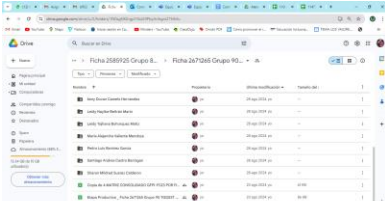


		<p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Evidencia 3 de producto: Documento escrito sobre el análisis de tareas críticas para trabajos no rutinarios de la empresa proyecto</p> <p>Evidencia 4 de producto: Por equipo proyecto, elaborar un procedimiento documentado de trabajo seguro de la tarea crítica.</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTSD</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>II Trimestre</p> <p>RAP: 23010101303 Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Elaborar una cartilla de primeros auxilios para la empresa proyecto siguiendo los lineamientos legales establecidos.</p>	<p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 114TGGSTSD - 2924142 General Microsoft Teams</p> <p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Fomentar II, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 116TGGSTSD - 2924156 General Microsoft Teams</p> <p>Pantallazo sesiones</p> 
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2877306 - Grupo 110TGGST</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>RAP: Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Desarrollar actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.</p> <p>Evidencia de producto: Elabore una cartilla o Blog de primeros auxilios aplicable a su empresa proyecto</p>	
		<p>Ficha 2671265 Grupo 90 TGGST DT</p> <p>Competencia: resultados de la etapa productiva</p> <p>RAP: 562836 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Actividad realizada: reuniones virtuales para el seguimiento a los aprendices y se inician los cierres de esta etapa.</p>	<p>Carpeta de evidencias de la Etapa Productiva</p>  <p>Enlace del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1N0sgNKllrgpY3kdL9PbyArJkgmZ7HkVu?usp=drive_link</p>
		Creación de los espacios	

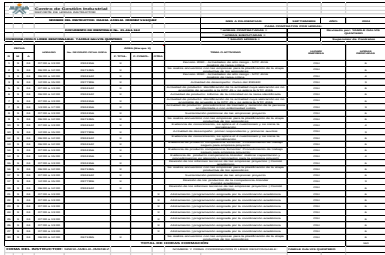
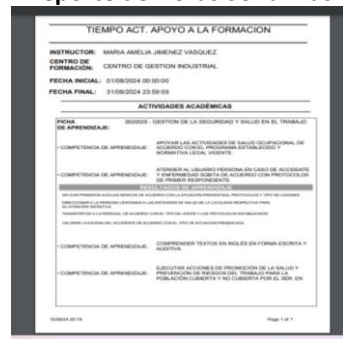


2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>virtuales en la carpeta de Teams y Drive</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGST</p> <p>Ficha 2877306 - Grupo 110TGGST</p> <p>Ficha 2924156 – Grupo 114TGGST</p> <p>Ficha 2671265 - Grupo 90 TGGST DT</p>	<p>Grupo 116TGGST - 2924156 General Microsoft Teams</p> <p>Grupo 114TGGST - 2924142 General Microsoft Teams</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1N0sgNKllrgpY3kdL9PbyArJkgmZ7HkVu?usp=drive_link</p> 
3	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Se realizó durante el mes de septiembre los encuentros de formación con las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGST, los días sábados y domingos en el ambiente 204 de la Torre occidental</p> <p>Ficha 2877306 - Grupo 110TGGST, martes 306 TOR</p> <p>Ficha 2924156 – Grupo 114TGGST, martes, jueves y viernes 305 TOR</p> <p>No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las</p>	<p>Sin novedades reportadas del ambiente asignado para la formación.</p>

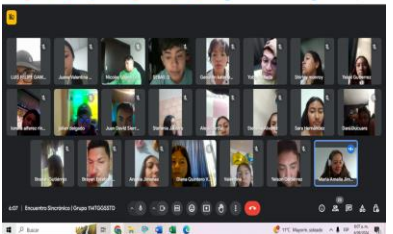
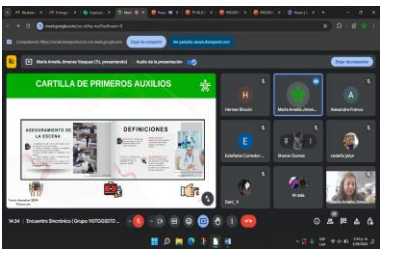


		respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	<p>Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de agosto, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica</p> <p>Se presenta el informe de horas SOFIA PLUS del mes de agosto</p>	<p>Informe mensual de Ejecución contractual.</p>  <p>Reporte de horas Sofia Plus</p> 
5	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>		<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
6	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento</p>		<p>No aplica para este mes</p>



	de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje</p>	<p>De acuerdo a la programación asignada se reportó a la coordinación académica en el mes de septiembre el siguiente horario:</p> <p>30 horas a la Ficha 2924156 - Grupo116TGGSSTD</p> <p>12 horas a la Ficha 2877306 - Grupo110TGGSSTD</p> <p>48 horas a la Ficha 2924156 – Grupo 114TGGSSTD</p> <p>30 horas a la Ficha 2924156 – Grupo 90TGGSSTD</p>	<p>En la plataforma de Teams se crean las carpetas con los portafolios y se emiten los juicios evaluativos</p> <p>Reporte de Horas Académicas.</p>  <p>Reporte de Horas Sofia Plus</p>  <p>Programación</p> 
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el mes de septiembre no se atendió requerimientos	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento	Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSSTD	Pantallazo sesiones plataforma



	<p>de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Ficha 2924156 – Grupo 114TGSSTD</p> <p>Ficha 2877306 - Grupo 110TGSSTD</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.</p>	 <p>Para cada sesión sincrónica se realiza el agendamiento con todos los aprendices de la formación y a la coordinadora académica.</p> 
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7936935332 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063

Instructor